

Cagliari, 8 Settembre 2021

**ASSISTENTI TECNICI**

**OGGETTO: LETTERA DI NOMINA DELL'INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ASSISTENTE TECNICI)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. **VISTO** il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. **VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
3. **CONSIDERATO** che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
4. **CONSIDERATO** che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante pro-tempore dello stesso;
5. **CONSIDERATO** che il ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'istituzione scolastica comporta la possibilità di trattamento di dati personali acquisiti dall'amministrazione scolastica nello svolgimento della propria attività istituzionale

#### **NOMINA LA S.V. INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'incaricato del trattamento dei dati **SI IMPEGNA**:

- a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali di cui al **D.Lgs. n.196/2003 e al Regolamento UE 2016/679**: in particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- a rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico e a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza. Si ricorda che le operazioni di comunicazione e diffusione di dati sensibili sono possibili quando vi sia una apposita previsione di legge o di regolamento.
- ad attenersi, nel suo operato, alle istruzioni ricevute per lo svolgimento delle operazioni di trattamento.

La S.V. è inoltre autorizzata ad intervenire sui PC dell'Amministrazione per garantire un servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del sistema informatico dell'Istituto, ivi compresi i PC della segreteria in cui avviene il trattamento di dati personali. Nello svolgimento di tale attività la S.V. dovrà:

- evitare qualunque accesso ai dati personali presenti nei PC a meno che questo non sia tecnicamente necessario allo svolgimento del compito ricevuto
- provvedere all'effettuazione preventiva della copia di sicurezza dei dati ogni qualvolta l'intervento tecnico comporti il rischio della perdita dei dati
- garantire la riservatezza e l'integrità dei dati personali trattati nello svolgimento dell'attività di assistenza tecnica e manutenzione
- rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico e a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza.

La presente nomina di Incaricato del trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina

si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità ai sensi delle norme contenute nel D L.vo 196/03 e nel Regolamento UE 2016/679.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(titolare del trattamento)**

---

**L'ASSISTENTE TECNICO**  
**(Incaricato del Trattamento)**

---



**Liceo Artistico Statale "Foiso Fois"**

via Sant'Eusebio, 4 - 09127 Cagliari - tel. 070 554586-666508- fax 070 524323 - casl01000n@istruzione.it - www.liceoartisticocagliari

---