

Cagliari, 8/04/2021

**Alle studentesse e agli studenti
delle classi V**

Ai candidati esterni

Al personale Docente

Alla Segreteria

AREA Didattica

e.p.c. alla DSGA

Sito web

Oggetto: Curriculum dello studente Esame di Stato 2021

Si informa che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

Si tratta di una delle novità ordinamentali realizzate quest'anno e, come specificato nell'art. 17 dell'OM n.53 del 3 marzo 2021, "**nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente**" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale. Il Curriculum sarà allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Pertanto, si forniscono le informazioni riportate dalla nota n. 15598 del 02/09/2020:

- La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello allegato, consta di tre parti;
- La **prima parte**, a cura della scuola, denominata "**Istruzione e formazione**", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero;
- La **seconda parte**, denominata "**Certificazioni**", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni;
- La **terza parte**, denominata "**Attività extrascolastiche**", è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

L'abilitazione potrà avvenire solo dopo la registrazione. Pertanto gli studenti dovranno effettuare la procedura di seguito indicata **entro e non oltre il 16/04/2021**:

1. collegarsi al sito: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>
2. cliccare sul pulsante ACCEDI AREA RISERVATA STUDENTE (pulsante in alto a destra);
3. troverete la scritta "sei un nuovo utente", pigiare su REGISTRATI (in basso a destra) -
4. dopo la registrazione la segreteria provvederà all'abilitazione.

Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati dalle segreterie, dal sito



<https://curriculumstudente.istruzione.it> accederanno alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui troveranno tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. È di loro competenza in particolare la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio. **I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.**

Il personale docente, una volta abilitato, dal sito : <https://curriculumstudente.istruzione.it/> potrà accedere, con le proprie credenziali di accesso, all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. Tenendo presenti le indicazioni dell'O.M. 53/2021, saranno abilitati i commissari d'esame, in particolare i docenti di riferimento appositamente indicati per accompagnare ciascun candidato nella stesura dell'elaborato, ed i coordinatori di classe che **provvederanno, di concerto con la segreteria - area alunni, alla predisposizione del curriculum dello studente entro il 17/05/2021.**

I docenti tutor PCTO sono invitati a comunicare al coordinatore di classe i percorsi di PCTO svolti dai singoli alunni nel triennio, **entro e non oltre il 30/04/2021**. Sarà possibile integrare la documentazione successivamente per i percorsi PCTO non ultimati.

Si ricorda ai commissari facenti parte delle Commissioni d'Esame che, a seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum sarà messo a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web", in formato digitale.

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prenderà in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente. La sottocommissione definirà le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8) e "terrà conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

I docenti anoteranno sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare alla classe. Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

Per opportuna conoscenza si allegano inoltre:

- Nota del MI n. 349 del 05/03/2021
- Nota del MI n. 15598 del 02/09/2020 riguardante l'introduzione del Curriculum dello studente in relazione allo svolgimento degli Esami di Stato per l'anno 2020/2021;
- DM n. 88 del 6 agosto 2020 di adozione dei modelli di diploma e curriculum dello studente;
- Nota N. 7116 del 2 aprile su Maturità 2021, indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente;

