

 UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale	 REPUBBLICA ITALIANA	 REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	 FSE 2007-2013 POR SARDEGNA obiettivo competitività regionale e occupazione
<i>Ministero dell'Istruzione</i>			
<i>Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Ufficio V. - Ambito territoriale per la provincia di Cagliari</i>			
Lic. Class. Scient. "EUCLIDE" Cagliari Prot. 0000536 del 23/01/2021 06-10 (Uscita)		 Liceo Classico scientifico Euclide	VIA LIGAS sn. 09134 CAGLIARI TEL. 070/542853 CAPS13000V@ISTRUZIONE.IT CAPS13000V@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 92139400920

Agli atti
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli Istituti Scolastici della Provincia di Cagliari

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per i due plessi del Liceo Classico Scientifico Statale "Euclide" in via prioritaria tra il personale docente e A.T.A. di questo Istituto e in subordine, tra il personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche Statali della Provincia di Cagliari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione o alla data della stipula del contratto, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs 81/2008 e dal D. Lgs 195/2003:

- 1) titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo C, Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8, o aggiornamento a scadenza quinquennale per lo stesso Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8);
- 2) esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- 7) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), individuandolo prioritariamente fra il personale interno al Liceo Classico Scientifico "Euclide" di Cagliari; in subordine, fra il personale dipendente delle Istituzioni Scolastiche Statali della Provincia di Cagliari.

Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

1. assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse Amministrazioni per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVF, ecc.) qualora necessario;
2. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

3. effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
4. aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
5. predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
6. attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
7. organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
8. corsi di informazione per dipendenti ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
9. segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.

Le prestazioni richieste sono:

1. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
3. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
4. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
5. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro anche in riferimento al COVID 19;
6. supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
7. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
8. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della
12. documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti anche in riferimento al COVID 19);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali;
17. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
19. Formazione a tutto il personale ed agli studenti relativa alle misure di prevenzione del COVID 19, secondo le prescrizioni degli organi competenti.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'Istituzione Scolastica consta di 2 plessi adiacenti siti entrambi nella via Ligas snc, delle cui dimensioni e prevalente

utilizzo gli interessati potranno rendersi conto mediante apposito sopralluogo, che fin d'ora si autorizza, in tempi, comunque, da concordare:

SCUOLA	COD. MINISTERIALE	INDIRIZZO
Liceo Classico Scientifico Euclide	CAPS13000V	Via Ligas snc

Il numero degli alunni iscritti è di circa 950 unità, mentre il personale docente e ATA è di circa 125 unità.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro **le ore 12:00 di venerdì 29 gennaio 2021**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **“Contiene Offerta per l'affidamento del servizio R.S.P.P.”** e indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Scientifico Statale “Euclide”, sito in Via Ligas snc, 09134 - Cagliari. Verranno accettate le seguenti modalità di consegna:

- a mano presso l'Ufficio del Protocollo di questo Istituto previo appuntamento telefonico;
- a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale);
- via PEC all'indirizzo caps13000v@pec.istruzione.it

La consegna dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- istanza di partecipazione (All.1), completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- scheda personale di valutazione dei titoli culturali e professionali compilata e sottoscritta (All.2);
- modulo di offerta economica (All.3);
- curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione in precedenza indicati.

In mancanza delle predette dichiarazioni e documentazione le istanze non saranno accettate. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione. Come previsto dall'art.32, cc 8 e 9 del D.Lgs n. 81/2008, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiarino disponibili. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti prerequisiti:

Tabella di valutazione dei titoli culturali-professionali e dell'offerta economica	Punteggio massimo
Laurea specialistica o quinquennale <u>Punti 5</u>	5 punti
Iscrizione Ordine professionale <u>Punti 5</u>	5 punti
Iscrizione Elenco Ministero dell'Interno rilascio Certificazioni Antincendio <u>Punti 5</u>	5 punti
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale: per ciascuna esperienza <u>Punti 5</u>	5 punti
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento <u>Punti 0,5</u>	10 punti
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro (escluso RSPP): - per ogni esperienza maturata in enti privati <u>Punti 1,5</u> - per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici <u>Punti 2</u>	50 punti
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici o privati: - esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi – <u>Punti 6</u> - esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici o privati per ogni anno o per almeno sei mesi – <u>Punti 3</u> NB: è possibile cumulare i punteggi relativi ad esperienze di R.S.P.P. maturate su più Istituzioni Scolastiche e/o Enti Pubblici anche se svolte in concomitanza.	200 punti
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori, <u>Punti 4</u> - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestate presso Scuole o altri enti, per ogni corso <u>Punti 2</u>	65 punti
Docenza in corsi Formazione e sicurezza destinato agli studenti nei Progetti di "Alternanza Scuola-Lavoro" Per ogni incarico svolto <u>Punti 1</u>	5 punti
Offerta: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(OP/OC) * 150$ Ove: - OP = offerta più bassa proposta dai concorrenti - OC = offerta proposta dal concorrente	150 punti
A parità di punteggio si procederà per colloquio.	

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

La durata delle coperture richieste deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto, per un anno e comunque non è oggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 7 – COMPENSO

Per l'incarico in oggetto, l'offerta economica massima è al ribasso della base d'asta posta pari € 3.000,00 (tremila/00), comprensiva di tutti gli oneri di legge per le prestazioni relative a questa Istituzione Scolastica.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE

L'affissione degli esiti della selezione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente scolastico, in base alla prerogativa affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto per prestazione d'opera professionale.

Nel caso in cui all'Istituto non pervenga nessuna candidatura, l'Istituto provvederà ad emettere un avviso pubblico.

Art. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la selezione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Inoltre, l'Istituzione Scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.

Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Liceo "Euclide" esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto. I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è

il Dirigente Scolastico, prof. Vanni Mameli.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola, all’Albo Pretorio on-line di questa Istituzione Scolastica e contestualmente sarà trasmesso via e-mail p.e.c. a tutte le scuole della provincia di Cagliari.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della Legge 241 del 07 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico di questo istituto scolastico, prof. Vanni Mameli.

Art. 13 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell’esecuzione del presente rapporto sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Allegati:

- All. 1- Domanda di partecipazione
- All. 2- Scheda personale di valutazione dei titoli culturali e professionali
- All. 3- Modulo offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Vanni Mameli)
(Firmato digitalmente)