

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO  
DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D’OPERA OCCASIONALE e  
INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI**

Al Sito Web

All’Albo dell’Istituto Amministrazione Trasparente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l’art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali a esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO** l’art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto per il triennio 2019/21 approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/11/2019 – e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 23072 del 30.09.2020, avente ad oggetto l’assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre/dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio/agosto 2021;
- VISTA** la nota 5228 del 03/11/2020 Protocollo d’intesa tra il MI e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi relativamente alle modalità di attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la previsione di un’assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 231, co. 1 D.L. 34/2020 finalizzata al servizio di assistenza psicologica;
- VISTA** la necessità di fornire supporto psicologico alle Istituzioni Scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall’emergenza Covid-19 e per prevenire l’insorgere di forme di disagio o malessere psico- fisico;
- CONSIDERATA** la necessità, per il Liceo Artistico “Foiso Fois” di Cagliari, di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell’ambito del supporto psicologico per gli alunni, i docenti e il personale scolastico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e alla luce della situazione di emergenza sanitaria ancora in atto;

**EMANA**

**il seguente bando di selezione per titoli comparativi al personale esterno all’istituto.**

Per l’anno scolastico 2020/2021 per l’affidamento dell’incarico di prestazione d’opera occasionale, per l’attuazione della sotto riportata attività di ampliamento dell’Offerta Formativa destinata a tutto il personale, agli alunni e alle famiglie dell’Istituto per il periodo novembre/dicembre 2020 con possibilità di proroga.

**ART. 1 – OGGETTO**

<b>Progetto e Attività</b>	<b>Le tre sedi dell’Istituto</b>	<b>Requisiti culturali e professionali</b>	<b>Importo Lordo</b>
<b>Sportello d’Ascolto Psicologico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cagliari: Via Sant’Eusebio 2/4</li><li>➤ Pirri: Via Nino Bixio sn</li><li>➤ Monserrato: Via Cesare Cabras</li></ul>	a) Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia b) abilitazione all’esercizio della professione di psicologo	<b>€ 1.600,00 Lordo complessivo</b>

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a tutta la popolazione scolastica. Esso è finalizzato a:

- Individuare situazioni a rischio, problematiche interiori irrisolte e condizioni di disagio;
- Fornire supporto psicologico nelle tre sedi dell'istituto per rispondere a traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza Covid-19;
- Aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione;
- Fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica.

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

#### **Titoli richiesti:**

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo [iscrizione all'Albo con almeno tre anni di anzianità];
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa in ambito scolastico certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

#### **ART. 2 - INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

	<b>TITOLI FORMATIVI (MAX 30 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Formazione base (10 punti)-	<b>Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)</b>	<b>Prerequisito</b>	
	Laurea quadriennale (v.o.) o Laurea Specialistica in psicologia	da 4,00 a 10,00	10,00
Formazione Specialistica (20 punti)-	Diploma di Specializzazione in discipline psicologiche conseguito presso Istituzioni pubbliche e privat riconosciute dal MI	5,00 (max 1 titolo)	5,00
	Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	4,00 (max 1 titolo)	4,00
	Master universitari di secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica, educativa e del counseling	2,50 (max 2 titoli)	5,00
	Master universitari di secondo livello in discipline psicologiche conseguito in altre aree	1,25 (max 2 titoli)	2,50
	Master universitari di primo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica, educativa e del counseling	1,00 (max 2 titoli)	2,00
	Master universitari di primo livello in discipline psicologiche conseguito in altre aree	0,50 (max 2 titoli)	1,00
	Master non universitari, corsi di perfezionamento o aggiornamento, seminari, workshop in discipline psicologiche di durata minima di un anno o per non meno di 20 ore	0,25 (max 2 titoli)	0,50
			<b>30</b>
	<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 70 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Esperienze Professionali in contesti scolastici (40 punti)	Esperienze di realizzazione di interventi (esclusi tirocini), maturate nell'ultimo triennio, in qualità di esperto psicologo in ambito scolastico (anche nell'ambito del progetto Tutti a Iscol@) per almeno <b>120 ore complessive nell'arco di un anno scolastico</b> , cumulate anche in più progetti	10,00 (max 4 esperienze, maturate negli anni 2016/17-2019/2020)	40,00
Esperienze Professionali in contesti extrascolastici (30 punti)	Esperienze di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito extra-scolastico (es. Servizi Sociali nei Comuni, nelle ASL, nelle case di accoglienza e nelle case famiglia, colonie estive per minori, Caritas, ONLUS e associazioni no-profit) <b>per non meno di 20 ore nell'arco di un anno</b>	3,00 (max 10 esperienze, maturate negli anni 2014-2020, già concluse alla data dell'avviso)	30,00
			<b>70</b>

A parità di punteggio sarà riconosciuta precedenza ai candidati nell'ordine che segue:

- minore età anagrafica;

#### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto è di complessive 40 ore. L'incarico decorrerà dalla firma del contratto e fino alla conclusione del numero di ore previste, ma non oltre il mese di dicembre 2020.



#### **ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso le tre sedi dell'Istituto a Cagliari, Pirri e Monserrato, o se necessario da remoto.

#### **ART. 5 - COMPENSO**

Il compenso lordo stato è pari ad € 1.600,00 [millesecento/00], corrispondenti a 40 ore di attività per € 40,00 lordi/ora. Il compenso spettante verrà corrisposto solo al termine dell'attività prevista dopo presentazione del registro delle attività, della relazione finale e della fattura elettronica [codice univoco UFOD7M], così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e previa verifica degli adempimenti previsti dalla Legge.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12:00' del giorno 03/12/2020 alla Segreteria, esclusivamente tramite pec, in formato pdf firmato digitalmente, al seguente indirizzo:

[casl01000n@pec.istruzione.it](mailto:casl01000n@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà essere corredata dagli allegati 2 e 3, dal Curriculum Vitae aggiornato e da una copia del documento di Identità in corso di validità.

Inoltre, la domanda, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico; nella stessa sarà parimenti dichiarata l'impossibilità per tutta la durata dell'incarico di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo di Intesa con il personale scolastico, con gli studenti e i loro familiari.

Non verranno prese in considerazione le candidature pervenute con modulistica diversa.

Il Liceo Artistico Cagliari non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà recare nell'oggetto della PEC la seguente indicazione: **CANDIDATURA "BANDO ASSISTENZA PSICOLOGICA PER L'EMERGENZA COVID"**.

#### **ART. 7 - ELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione che verrà nominata con dispositivo del D.S. successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Il Liceo Artistico Cagliari si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; l'Istituto si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

#### **ART. 8 - CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale, del registro degli interventi e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR n. 445/2000). L'Esperto è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari/postali dedicati e la dichiarazione di regolarità contributiva.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo Pretorio *on line* della scuola; ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici del Liceo Artistico di Cagliari in Via Sant'Eusebio n. 2/4 per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

#### **ART. 10 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Nicoletta Rossi

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Maria Sandra Manca

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Nicoletta Rossi**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

