

Al **Personale A.T.A.**
Alla **RSU**
All'Albo
Al sito
L O R O S E D I

OGGETTO: Nuove disposizioni di servizio per il personale ATA in Applicazione Decreto Legge n. 17 Marzo 2020 n. 18 - Organizzazione del servizio del Liceo dal 20/03/202 al 25/03/2020.

VISTO il D.L. n. 18/2020;
VISTA la Nota M.I. prot. n. 392 del 18/03/2020;
VISTA la nota del Dirigente Scolastico prot. n. 2458 del 18/03/2020;
VISTA la nota del Dirigente Scolastico prot. n. 2480 del 19/03/2020;
CONSIDERATA la prescritta disposizione di evitare gli spostamenti delle persone per limitare il diffondersi del contagio da COVID-19;

si comunicano le seguenti disposizioni di servizio:

il personale amministrativo e tecnico presterà il proprio servizio dal proprio domicilio in modalità *agile*, garantendo il funzionamento dell'Istituto con reperibilità attraverso gli indirizzi di posta istituzionali casl01000n@istruzione.it e casl01000n@pec.istruzione.it o tramite i seguenti recapiti telefonici:

- affari generali – PROTOCOLLO tel. 0706665081
- personale docente e ATA - AREA PERSONALE tel. 0706665083
- alunni – AREA DIDATTICA tel. 0706665082
- contabilità – AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE tel. 0706665084
- tecnica – AREA TECNICA tel. 0706665085.

Nel caso fossero previste attività per indifferibili necessità sarà comunicato al personale amministrativo attraverso il gruppo WhatsApp, attivo dal giorno 13 c.m., per il coordinamento delle attività. Il personale tecnico sarà contattato telefonicamente.

I collaboratori scolastici osserveranno i turni come disposti nell'allegato elenco, garantendo sempre la propria reperibilità anche nelle giornate in cui non è necessaria la presenza in servizio.

Si ricorda a tutto il personale che nei giorni 21 e 28 marzo p.v., l'Istituto osserverà la chiusura con dispositivo del Dirigente Scolastico prot. n. 2320 del 12/03/2020. Per tali giornate il personale dovrà usufruire di ferie, festività o recuperi.

La presenza del personale presso la sede centrale sarà limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il personale impegnato in modalità agile compilerà quotidianamente il registro.

Si invita il personale a prendere visione della normativa indicata nel presente dispositivo ed in particolare della nota Ministero Istruzione prot. n. 392 del 18/03/2020, che si allega.

Le succitate disposizioni si intendono valide a partire dalla data di domani 20/03/2020 e sino al 25/03/2020 o a nuove disposizioni.

II DSGA
Dott.ssa M.Sandra Manca
Firmato: M. Sandra Manca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Rossi
Firmato: Nicoletta Rossi

/msm